

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-251
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Damaris Raquel López Tohom de Tun
NIT de la persona contratista:		67660657
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-251, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en colaborar con la digitalización de los expedientes del municipio de Cabañas del departamento de Zacapa, del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se efectuó la revisión técnica de los expedientes correspondientes a los municipios asignados, garantizando que la documentación estuviera completa, ordenada y conforme a los lineamientos del departamento de Alimentos por Acciones.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el ingreso de datos a la base del municipio de El Palmar del departamento de Quetzaltenango, del municipio de El Tejar del departamento de Chimaltenango, del municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz, del municipio de La Reforma del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se efectuó la verificación y consolidación de la información en la base de datos correspondiente a los listados de beneficiarios d los municipios asignados, garantizando la exactitud, integridad y actualización de los registros de los mismos.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de datos de las solicitudes del municipio de Livingston del departamento de Izabal, de los municipios de Nueva Santa Rosa y Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa, de los municipios de Patulul y San Antonio Suchitepéquez del departamento de Suchitepéquez, de los municipios de Retalhuleu, San Sebastián, San Felipe, y San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se realizó el registro sistemático de los listados de los beneficiarios correspondientes a los municipios asignados, garantizando la correcta organización y resguardo de la información.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de los expedientes de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, del municipio de San Miguel Ixtlahuacán del departamento de San Marcos, de los municipios de San Miguel Tucurú, Santa Cruz Verapaz y San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz, del municipio de San Pablo, Tacaná, Tejutla y Sipacapa del departamento de San Marcos, del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala.
- **RESULTADO:** Se realizó la revisión de los expedientes, asegurando que la documentación estuviera completa, y debidamente organizada para su archivo digital, así mismo se garantizó el adecuado resguardo de los expedientes.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
DAMARIS RAQUEL LÓPEZ TOHOM DE TUN
DPI: 1906 19619 0101
CELULAR: 5690 1297


f

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA